

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartušková 700 Bartušková 700/20, 674 01 Třebíč	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Č.j.: ZŠaMŠ TR-Ba 169/2025	Stránky: 4
Vypracoval: Karasová Dáša	vedoucí školní jídelny
Vydal: Mgr. Leoš Šeda	ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17.3.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Ředitel školského zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
 2. provoz a vnitřní režim školského zařízení
 3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 4. podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí
- Školní jídelna-výdejna zajišťuje výživu dětí předškolního věku a zaměstnanců školy.

1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. 1 Práva a povinnosti dětí/strávníků

- a) stravovat se v mateřské škole
- b) denně odebrat oběd a doplňkové jídlo (přesnídávku a svačinu) za cenu surovin
- c) na dostatečný čas při konzumaci oběda i doplňkových jídel
- d) na vyjádření svého názoru (nenutit dojídat jídlo)
- e) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- f) dodržovat pravidla slušného chování a stolování, včetně osobní hygieny
- g) chovat se ohleduplně, nedopouštět se nevhodného chování
- h) respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě
- i) před odchodem od stolu odnést použité nádoby a přístroje
- j) snažit se neplýtvat s potravinami

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) na informace týkající se stravování dětí
- b) na seznámení se s jídelníčkem, který je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce u hlavního vchodu do mateřské školy a na webových stránkách www.zsbartuskova.cz
- c) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- d) na výdej stravy do jídlonosiče v případě neplánované nepřítomnosti
- e) zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit stravné a školné za své dítě
- f) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- g) nahlásit změnu bydliště, čísla účtu nebo ukončení stravování
- h) v případě nemoci nebo nepřítomnosti dítěte v MŠ zajistit včasné a řádné odhlášení stravy

1.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci a zákonnými zástupci

- a) děti se chovají slušně k dospělým i ostatním dětem
- b) zaměstnanci se chovají slušně a s respektem k dětem a jejich zákonným zástupcům
- c) zákonní zástupci dětí se chovají slušně a s respektem k zaměstnancům jídelny a ostatním dospělým
- d) všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- e) osoby vykonávající dohled zajišťují bezpečnost při výdeji stravy
- f) děti jsou seznamovány se správnými pravidly stolování

2) Provoz a vnitřní režim

- a) děti se do stravování zařazují na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem
- b) strava je připravována ve školní kuchyni a je do školky přepravována v termoportu a přepravních boxech v počtu přihlášených jídel na základě záznamu o docházce
- c) přesnídávka se vydává v 8:30 hod., oběd v 11:30 hod. a odpolední svačina v 14:00 hod.
- d) pedagogové konzumují oběd společně s dětmi
- e) při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby nedošlo k úrazu nebo aby na sebe nepřevrhly stravu
- f) první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ lze stravu, která nebyla včas odhlášena odebrat ve školní jídelně do jídlonosiče od 10:45 hod. do 14:00 hod.
- g) jídlo je určeno k okamžité spotřebě, bez dalšího uchovávání, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme
- h) ve školce je zajištěn i celodenní pitný režim (čaj nebo šťáva a voda)

2.1 Úhrada stravování

- a) cena stravy je pro děti v MŠ určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. od 1.září daného roku do 31.8. roku následujícího)
- c) změna ceny oběda a doplňkových jídel je zákonným zástupcům dítěte vždy dopředu oznámena na nástěnce u hlavního vchodu do mateřské školy a na webových stránkách školy
- d) společně s úhradou stravného se platí i úhrada školného
- e) platby stravného a školného jsou prováděny jednou částkou formou inkasa k 15. daného měsíce z bankovních účtů, zpětně za uzavřený měsíc, dle vyúčtování přihlášených jídel
- f) platba hotovostní se provádí předem, nejpozději však do 5. dne příslušného kalendářního měsíce (případný přeplatek bude převeden do následujícího měsíce)
- g) v případě dluhu na stravném a školném, který nebude uhrazen do konce příslušného kalendářního měsíce u hotovostních plateb nebo do konce následujícího měsíce u inkasních plateb, bude toto považováno za hrubé porušení školního řádu MŠ a v případě opakování může být toto důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání

2.2 Přihlašování a odhlašování stravování

- a) děti přihlašují ke školnímu stravování zákonní zástupci na základě Přihlášky ke stravování, zpravidla na celou dobu školní docházky
- b) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování
- c) stravu pro děti je možno odhlašovat do 7 hodin ráno na tentýž den telefonicky na telefonním čísle 568 850 228 a 731 178 709, osobně, e-mailem: karasova@zsbartuskova.cz, elektronicky na webu jídelny nebo přímo v mateřské školce paní učitelce
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena
- e) na období letních prázdnin je strava odhlašována automaticky
- f) připomínky ke stravování mohou rodiče dětí projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy

Ceník stravného a školného v MŠ

Stravníci 3-6 let

50,- Kč

(přesnídávka 11,- Kč + nápoj 1,- Kč, oběd 29,- Kč, svačina 9,- Kč)

Stravníci 7 let

55,- Kč

(přesnídávka 12,- Kč + nápoj 1,- Kč, oběd 33,- Kč, svačina 9,- Kč)

Školné

800,- Kč

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) pedagogové výchovně působí na děti, aby jejich chování nevedlo k jakýmkoli projevům šikanování, násilí, ponižování a diskriminace, jsou jim vysvětleny následky a jsou vedeny ke správnému chování.
- b) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví
- c) osoby vykonávající dohled zajišťují bezpečnost při vydávání stravy
- d) zaměstnanci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí
- e) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- f) zajišťuje kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů
- g) věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel (např. umytí rukou před jídlem či zákaz konzumace jídla, které dítěti spadlo na zem
- h) reguluje osvětlení a větrání

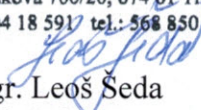
4) Podmínky ochrany majetku

- a) zaměstnanci dohlíží, aby děti zacházely šetrně se zařízením a vybavením jídelny
- b) s porcelánem, sklem a přístroji se zachází s opatrností
- c) škodu na majetku jídelny, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit v plné výši

V Třebíči dne 7.3.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227


Mgr. Leoš Šeda
ředitel školy