Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700	
Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.: ZŠaMŠ TR-Ba 167/2025	
Vypracoval:	Mgr. Leoš Šeda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23.1.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	17.3.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	17.3.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů k zaměstnancům

Práva účastníků

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných školním klubem,
b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, účastník má právo sdělit svůj názor učitelům a řediteli školy. nebo řediteli školy, účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
d) na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
e) na zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠK.

Povinnosti účastníků

a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných školním klubem usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi školního klubu v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
e) chodit do školního klubu podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školním klubem,
f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
h) účastník je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogické pracovníky školního klubu, při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠK vyloučen.

Práva zákonných zástupců

a) přihlásit své dítě do školního klubu předáním vyplněné přihlášky pedagogickému pracovníkovi
b) odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním pedagogickému pracovníkovi,
c) být informováni o činnosti účastníka a jeho chování v době pobytu v ŠK
d) být informováni o činnosti ŠK, obracet se na pedagogické pracovníky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
e) vznášet připomínky a podněty k práci ŠK u pedagogických pracovníků nebo ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

a) zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné docházce docházel v termínu uvedeném v přihlášce,
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích účastníka, lécích, které užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
c) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školním klubu,
d) seznámit se s vnitřním řádem ŠK a respektovat jej,
e) na vyzvání pedagogických pracovníků nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání účastníka.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

a) všichni zaměstnanci školy a účastníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
b) všichni zaměstnanci a účastníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
c) všichni zaměstnanci a účastníci dbají o udržování pořádku a čistoty v prostorách školy
d) informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů

2. Zajištění bezpečnosti účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) účastník nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob,
b) účastníci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického nebo fyzického násilí, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
c) v prostorách ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠK se nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky, účastník se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školní klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠK a účastník může být za toto provinění ze ŠK vyloučen,
d) účastník dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin,
e) ve školním klubu je zakázáno používat mobilní telefon a jiná podobná chytrá zařízení, jakékoliv hudební přehrávače (MP3, sluchátka apod.), účastník je má vypnuté a uložené v tašce, účastník může použít mobilní telefon pouze se svolením pedagogického pracovníka školního klubu
f) účastník nesmí pořizovat audio/video záznam včetně fotografování svých spolužáků i všech zaměstnanců školy, tento pokyn platí i pro akce mimo školu,
g) účastník nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj zapůjčený el. spotřebič (platí i pro telefon, tablet apod.),
h) před ukončením pobytu ve ŠK z bezpečnostních důvodů účastník nesmí opustit školu a školní areál bez vědomí pedagogického pracovníka.
i) všichni zaměstnanci školy budou chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se s patřičnými orgány na pomoc účastníkovi, speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

3. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany účastníků

a) účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně, prostory školního klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku
b) majetek školního klubu nesmějí účastníci odnášet domů
c) majetek školního klubu chrání před poškozením
d) při každém poškození nebo zničení majetku účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil, při škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, pokud nedojde k dohodě nebo k vyrovnání mezi viníkem a poškozeným subjektem bude se předmětná záležitost řešit právní cestou.

4. Provoz a vnitřní řád školního klubu

Činnost školního klubu a lokalizace užívaných prostor

a) po kytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy, umožňuje jim rekreační,odpočinkové a zájmové vzdělávací činnosti, včetně možnosti přípravy na vyučování,
b) školní klub může využívat odborné učebny (kuchyňka, dílny, hudebna, učebna informatiky, tělocvičny, hřiště, bazén) podle vykonávané konkrétní činnosti
c) ke komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci slouží školní komunikační systém Edookit nebo osobní komunikace.

Způsob přihlašování účastníka do školního klubu

a) přihlášení účastníka do ŠK je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky,
b) odhlášení účastníka musí zákonní zástupci účastníků provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky
c) o vyloučení účastníka ze ŠK rozhoduje ředitel školy, pokud tento účastník soustavně nebo výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, dlouhodobě nenavštěvuje školské zařízení nebo porušuje vnitřní řád školního klubu.

Podmínky docházky

a) školní klub se provozuje pouze v době školního vyučování formou zájmových útvarů v době od 7:00 do 16:00
b) účastník přichází do ŠK k pravidelné činnosti v čas určený pedagogickým pracovníkem.

Podmínky úplaty ve školním klubu

a) úplata je stanovena zřizovatelem a řídí se směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu
platba za celé pololetí bude zákonnými zástupci provedena do konce září za I. pololetí a do konce února za II. pololetí,
b) výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
účastník pobírající přídavek na dítě, podle zákona o státní sociální podpoře
účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
tuto skutečnost prokáže řediteli školy,
c) o snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy,
d) v případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů výše uvedených, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci, úplata nemůže být snížena nebo prominuta zpětně.
e) jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK nebo nezaplatí úplatu za ŠK, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání, pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě bude účastníkovi ukončena docházka do školního klubu formou vyloučení ze ŠK.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 17.3.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
TŘEBÍČ, Bartuškova 700 ④

Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČ: 604 18 591 tel.: 568 850 227

Mgr. Leoš Šeda
ředitel školy