



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: IV. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠaMŠ TR-Ba 462/2026
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Identifikační údaje

Název právnické osoby:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700
Sídlo:	Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČO:	60418591
Zřizovatel:	Město Třebíč
Ředitel školy:	Mgr. et Mgr. František Pažourek
Typ školy:	plně organizovaná základní škola s 1. – 9. ročníkem
Kapacita školy:	750 žáků
Telefon:	+420 568 850 227
E-mail:	skola@zsbartuskova.cz
Webové stránky:	www.zsbartuskova.cz

Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád upravuje podmínky provozu a vnitřního režimu školní družiny, práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

1. Základní ustanovení a činnost školní družiny

- a. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání a je součástí školy.
- b. Školní družina poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání zejména prostřednictvím pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Její činnost zahrnuje zejména odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti a může zahrnovat také přípravu na vyučování.
- c. Činnost školní družiny probíhá zejména v jejích odděleních. Pro svoji činnost může školní družina využívat také další vhodné prostory školy a jejího areálu, zejména odborné učebny, tělocvičny a venkovní sportovní a další vhodné prostory.
- d. Činnost školní družiny se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a tohoto vnitřního řádu.
- e. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Provoz školní družiny v době školních prázdnin a případné přerušení její činnosti se řídí čl. IX tohoto vnitřního řádu a příslušnými právními předpisy.

2. Přihlašování, přijímání a ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině

- a. přijetí účastníka k pravidelné činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.
- b. Přihláška obsahuje zejména údaje potřebné pro organizaci docházky účastníka, rozsah jeho docházky a písemné sdělení zákonného zástupce o způsobu a době odchodu účastníka ze školní družiny.
- c. V případě, že počet zájemců převyšuje kapacitní možnosti školní družiny, jsou účastníci přijímáni podle předem stanovených a zveřejněných kritérií pro přijetí do školní družiny.
- d. Zákonný zástupce je povinen oznámit školní družině změny údajů uvedených v přihlášce, které mají význam pro docházku, bezpečnost nebo organizaci pobytu účastníka ve školní družině.
- e. Zákonný zástupce může účastníka ze školní družiny v průběhu školního roku písemně odhlásit. V odhlášení uvede datum ukončení docházky.
- f. Při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem postupuje škola podle povahy a závažnosti jednání v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy. O případném podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy za podmínek stanovených školským zákonem.

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1 Práva účastníků

Účastníci mají právo zejména:

- a. účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, odpočinkových a dalších činností organizovaných školní družinou,
- b. na odpočinek, hru a činnosti odpovídající jejich věku, potřebám a možnostem,
- c. vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem záležitostem, které se jich týkají; jejich názorům je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d. na respektování své důstojnosti, soukromí a osobnosti a na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, ponižováním a jinými formami nevhodného zacházení,
- e. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech školní družiny,
- f. na informace a pomoc pedagogických pracovníků v záležitostech souvisejících s činnostmi školní družiny,
- g. být přiměřeným způsobem seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a dalšími pravidly vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

3.2 Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni zejména:

- h. dodržovat tento vnitřní řád, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a další pravidla a pokyny, s nimiž byli prokazatelně nebo přiměřeným způsobem seznámeni,
- i. řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
- j. chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních osob,
- k. respektovat důstojnost, práva a oprávněné zájmy ostatních účastníků a zaměstnanců školy a dodržovat pravidla slušného chování,
- l. docházet do školní družiny v rozsahu stanoveném přihláškou a dodržovat stanovený režim příchodů a odchodů,
- m. zacházet šetrně s majetkem školy a školní družiny, udržovat pořádek a čistotu v prostorách, které při činnosti školní družiny využívají,
- n. bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce úraz, zdravotní obtíže, ztrátu nebo poškození osobní věci nebo jinou skutečnost, která může mít význam pro jejich bezpečnost nebo bezpečnost ostatních,
- o. dodržovat další pravidla stanovená tímto vnitřním řádem.

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a. na informace o průběhu zájmového vzdělávání, činnosti a chování účastníka ve školní družině,
- b. na informace o organizaci, provozu a činnosti školní družiny,
- c. obracet se na vychovatelky, vedoucí vychovatelku nebo vedení školy se svými dotazy, podněty, připomínkami a stížnostmi,
- d. písemně odhlásit účastníka ze školní družiny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- a. zajistit řádnou docházku účastníka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce,
- b. poskytovat škole údaje nezbytné pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny,
- c. informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- d. dodržovat stanovený způsob a dobu vyzvedávání účastníka a zajistit jeho převzetí v souladu s údaji uvedenými v přihlášce,
- e. řádně a včas hradit stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání, pokud účastník není od úplaty osvobozen nebo mu není úplata snížena,
- f. seznámit se s tímto vnitřním řádem a respektovat pravidla provozu školní družiny,
- g. na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nebo chování účastníka.

3.5 Pravidla vzájemných vztahů

- a. Účastníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se při vzájemném jednání respektují a dodržují pravidla slušné, zdvořilé a přiměřené komunikace.
- b. Pedagogičtí pracovníci respektují práva účastníků, chrání jejich bezpečnost, zdraví a důstojnost a vytvářejí podmínky pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání.
- c. Informace týkající se účastníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány a chráněny v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

- d. Komunikace mezi školní družinou a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím školního informačního systému, osobně nebo dalšími způsoby stanovenými školou.
- e. Závažné skutečnosti týkající se chování, bezpečnosti, zdraví nebo průběhu zájmového vzdělávání účastníka jsou řešeny se zákonným zástupcem bez zbytečného odkladu.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a. Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování zajištěn v době:
 - i. **ranní provoz:** 6:00–7:25 hodin,
 - ii. **odpolední provoz:** 11:25–16:00 hodin.
- b. Účastníci přicházejí do ranní školní družiny nejpozději v 7:15 hodin. Po ukončení ranního provozu odcházejí do svých tříd způsobem stanoveným školní družinou.
- c. Do odpolední školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování. Účastníky 1. ročníku přebírá vychovatelka od pedagogického pracovníka. Účastníci vyšších ročníků přecházejí do školní družiny způsobem stanoveným podle organizace školy a rozvrhu jednotlivých tříd.
- d. Školní družina je organizována v odděleních. Zařazení účastníků do jednotlivých oddělení a organizace jejich činnosti se řídí aktuálními provozními a personálními podmínkami školní družiny.
- e. V průběhu odpoledního provozu mohou být oddělení v závislosti na počtu přítomných účastníků slučovány, jsou-li při tom dodrženy stanovené podmínky bezpečnosti a nejvyšší povolený počet účastníků.
- f. Činnost školní družiny zahrnuje zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací, odpočinkovou a rekreační činnost. Organizace jednotlivých činností respektuje věk a individuální potřeby účastníků, jejich potřebu odpočinku po vyučování a podmínky školní družiny.
- g. V době zpravidla od 13:00 do 14:00 hodin probíhá soustředěná výchovná, vzdělávací, zájmová nebo rekreační činnost, která může probíhat i mimo budovu školy. V této době je proto odchod účastníka ze školní družiny možný pouze výjimečně po předchozí dohodě zákonného zástupce s vychovatelkou.
- h. Pobyty venku a další činnosti mimo budovu školy jsou organizovány s ohledem na aktuální povětrnostní podmínky, bezpečnost účastníků a charakter plánované činnosti.
- i. Stravování účastníků je zajišťováno ve školní jídelně podle organizace vyučování a provozu jednotlivých oddělení školní družiny.

5. Docházka, příchody, odchody a evidence účastníků

- a. Docházka účastníka do školní družiny se řídí údaji uvedenými v přihlášce, zejména stanoveným rozsahem docházky, dobou odchodu a způsobem odchodu účastníka.
- b. Účastník odchází ze školní družiny v době a způsobem uvedeným v přihlášce. Může odcházet samostatně, je-li to uvedeno v přihlášce, nebo je předán zákonnému zástupci či jiné osobě pověřené zákonným zástupcem.
- c. Změnu oproti pravidelnému způsobu nebo době odchodu oznámí zákonný zástupce školní družině předem způsobem stanoveným školou. Oznámení musí umožnit jednoznačné ověření, kterého účastníka se změna týká, kdy má odejít a jakým způsobem.
- d. Odchody účastníků jsou organizovány tak, aby nenarušovaly probíhající činnost školní družiny. V době soustředěné činnosti stanovené v čl. IV odst. 7 jsou odchody umožňovány pouze výjimečně po předchozí dohodě s vychovatelkou.
- e. Nepřítomnost účastníka v době, kdy má podle přihlášky školní družinu navštěvovat, omlouvá zákonný zástupce způsobem stanoveným školou.
- f. Školní družina vede evidenci účastníků prostřednictvím písemných přihlášek.
- g. Dočasná účast žáka, který není přihlášen k pravidelné docházce do školní družiny, je možná pouze za podmínek stanovených právními předpisy, umožňují-li to kapacitní, personální a organizační podmínky školní družiny.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

- a. Školní družina při zájmovém vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a vytváří podmínky pro předcházení vzniku úrazů, rizikového chování a dalších situací ohrožujících zdraví nebo bezpečnost.
- b. Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních osob.
- c. Účastníci jsou přiměřeně svému věku a charakteru činnosti seznamováni s pravidly bezpečnosti. Před činnostmi se zvýšeným rizikem, pobytem mimo budovu školy, sportovními a dalšími specifickými činnostmi jsou poučeni o pravidlech bezpečného chování.
- d. Každý úraz, poranění, náhlou zdravotní indispozici nebo jinou událost, která může ohrozit zdraví či bezpečnost, oznámí účastník bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Při úrazu účastníka postupuje škola podle platných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.
- e. Ve školní družině a při všech jejích činnostech jsou zakázány projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování, vyhrožování, zastrašování a dalšího jednání, které ohrožuje nebo narušuje důstojnost, bezpečí či práva jiných osob. Zakázáno

je rovněž zneužívání informačních a komunikačních technologií, sociálních sítí a elektronických zařízení k takovému jednání.

- f. Účastníkům je zakázáno vnášet do školní družiny a na akce pořádané školní družinou, přechovávat, užívat, nabízet, předávat nebo distribuovat alkoholické nápoje, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a jejich náplně, omamné a psychotropní látky, psychomodulační a jiné psychoaktivní látky, zejména kratom, a další látky způsobílé nepříznivě ovlivnit psychický stav, vnímání, chování nebo zdraví účastníka. Zákaz se vztahuje rovněž na výrobky obsahující nebo napodobující uvedené látky, pokud mohou představovat riziko pro zdraví nebo bezpečnost účastníků.
- g. Účastníkům je zakázáno účastnit se činnosti školní družiny pod vlivem alkoholu, návykových, psychomodulačních, psychoaktivních nebo jiných látek ovlivňujících jejich rozpoznávací schopnosti, sebeovládání nebo bezpečné chování.
- h. Účastníkům je zakázáno vnášet do školní družiny a na akce pořádané školní družinou a v jejich průběhu konzumovat energetické nápoje.
- i. Účastníkům je zakázáno vnášet do školní družiny a na její akce zbraně, jejich napodobeniny, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek osob nebo závažným způsobem narušit činnost školní družiny. Výjimkou jsou předměty používané v rámci organizované činnosti se souhlasem pedagogického pracovníka.
- j. V průběhu činnosti školní družiny používají účastníci mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a jiná obdobná elektronická zařízení pouze se souhlasem vychovatelky nebo jiného pedagogického pracovníka. V ostatní době jsou tato zařízení vypnuta nebo uvedena do režimu, který nenarušuje činnost školní družiny, a uložena v osobních věcech účastníka. „Tím není dotčeno používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.“
- k. Bez souhlasu dotčených osob nesmí účastník pořizovat jejich fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy ani je zveřejňovat nebo jinak šířit. Toto pravidlo platí rovněž při činnostech a akcích školní družiny mimo budovu školy.
- l. Účastníci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost školní družiny, ani se vzdálit od skupiny při činnostech mimo areál školy.
- m. Při pobytu venku, přesunech, sportovních činnostech a využívání odborných učeben, tělocvičen, hřišť a dalších prostor se účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků a pravidly stanovenými pro příslušné prostory a činnosti.

7. Zacházení s majetkem

- a. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny, ostatních účastníků a dalších osob a používat jej pouze způsobem odpovídajícím jeho účelu.
- b. Účastníci udržují pořádek v prostorách využívaných školní družinou a chrání jejich vybavení před poškozením, ztrátou nebo zničením.

- c. Zjištěné poškození nebo ztrátu majetku oznámí účastník bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- d. Dojde-li k poškození, ztrátě nebo zničení majetku, škola zjistí okolnosti vzniku škody. Byla-li škoda způsobena úmyslným jednáním účastníka nebo porušením povinností stanovených tímto vnitřním řádem, škola projedná věc se zákonným zástupcem a podle okolností konkrétního případu uplatní nárok na náhradu škody v souladu s příslušnými právními předpisy. Při posuzování odpovědnosti se přihlíží zejména k věku účastníka, jeho schopnosti posoudit následky svého jednání a ovládnout je a k dalším okolnostem vzniku škody.
- e. Účastníci nenosí do školní družiny bezdůvodně cenné předměty nebo větší finanční částky. Za své osobní věci odpovídají přiměřeně svému věku a jsou povinni ukládat je na místa k tomu určená nebo podle pokynů pedagogického pracovníka.

8. Úplata za zájmové vzdělávání

- a. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.
- b. Výši úplaty na účastníka školní družiny pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel školy v souladu s právními předpisy. O stanovené výši úplaty jsou zákonní zástupci vhodným způsobem informováni.
- c. Splatnost úplaty stanoví ředitel školy. Úplata může být rozdělena do více splátek. Konkrétní způsob a termíny úhrady jsou zákonným zástupcům oznámeny školou.
- d. Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit v případech stanovených právními předpisy, pokud jsou splněny příslušné podmínky a zákonný zástupce rozhodné skutečnosti řediteli školy prokáže.
- e. Pokud je v kalendářním měsíci provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O její výši jsou zákonní zástupci vhodným způsobem informováni.
- f. Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, škola vyzve zákonného zástupce k její úhradě a řeší další postup individuálně s ohledem na okolnosti případu a platné právní předpisy.

9. Provoz školní družiny v době školních prázdnin

- a. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.
- b. V době školních prázdnin může ředitel školy po projednání se zřizovatelem činnost školní družiny přerušit.
- c. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy po dohodě s řediteli jiných školních družin zprostředkovat účastníkům možnost zájmového vzdělávání v jiné školní družině po dobu přerušení provozu.

- d. Informace o přerušení provozu školní družiny a případně o možnosti a podmínkách zajištění zájmového vzdělávání v jiné školní družině zveřejní ředitel školy vhodným způsobem.
- e. Případný vliv omezení nebo přerušení provozu školní družiny na výši úplaty se řídí čl. VIII tohoto vnitřního řádu a příslušnými právními předpisy.

10. Postup při nevyzvednutí účastníka

- a. Zákonný zástupce je povinen zajistit vyzvednutí účastníka nejpozději do skončení provozní doby školní družiny, pokud účastník podle údajů uvedených v přihlášce neodchází samostatně.
- b. Není-li účastník do skončení provozní doby školní družiny vyzvednut, vychovatelka se pokusí kontaktovat jeho zákonného zástupce, případně další osoby uvedené zákonným zástupcem pro převzetí účastníka.
- c. Do doby převzetí účastníka oprávněnou osobou nebo zajištění dalšího postupu je nad účastníkem zajištěn dohled. Účastník nesmí být ponechán bez dohledu ani odeslán ze školní družiny samostatně, pokud takový způsob odchodu nebyl zákonným zástupcem předem stanoven.
- d. Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani jinou oprávněnou osobu nebo zajistit převzetí účastníka, vychovatelka informuje vedení školy a další postup je zvolen s ohledem na konkrétní okolnosti a bezpečnost účastníka, případně ve spolupráci s příslušnými orgány.
- e. Opakované nevyzvednutí účastníka ve stanovené době projedná škola se zákonným zástupcem.

11. Závěrečná ustanovení

- a. Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, v němž se jich jeho ustanovení týkají.
- b. Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni přiměřeně svému věku na začátku školního roku, případně při nástupu do školní družiny v průběhu školního roku. O seznámení účastníků je proveden záznam v příslušné pedagogické dokumentaci.
- c. Zaměstnanci školní družiny jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni.
- d. O vydání a obsahu vnitřního řádu jsou zákonní zástupci nezletilých účastníků informováni. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici na přístupném místě ve škole.

- e. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje dosavadní Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠaMŠ TR-Ba 67/2024, účinný od **1. 2. 2024**, včetně jeho změn a dodatků.
- f. Tento vnitřní řád byl vydán dne **28. 8. 2026** a nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Třebíči dne 28. 8. 2026

Mgr. et Mgr. František Pažourek
ředitel školy