



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: VII. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠaMŠ TR-Ba 460/2026
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Identifikační údaje

Název právnické osoby:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700
Sídlo:	Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČO:	60418591
Zřizovatel:	Město Třebíč
Ředitel školy:	Mgr. et Mgr. František Pažourek
Typ školy:	plně organizovaná základní škola s 1. – 9. ročníkem
Kapacita školy:	750 žáků
Telefon:	+420 568 850 227
E-mail:	skola@zsbartuskova.cz
Webové stránky:	www.zsbartuskova.cz

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

1. Základní ustanovení

2. Školní jídelna je školským zařízením pro školní stravování a je součástí školy.
3. Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků základní školy v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.
4. Školní jídelna připravuje stravu rovněž pro děti mateřské školy, která je vydávána prostřednictvím školní jídelny-výdejny. Podmínky výdeje a konzumace stravy v mateřské škole upravuje samostatný vnitřní řád školní jídelny-výdejny.
5. Školní jídelna zajišťuje za podmínek stanovených právními předpisy rovněž stravování zaměstnanců školy.
6. V rámci doplňkové činnosti může školní jídelna poskytovat stravování také cizím strávníkům za podmínek stanovených zřizovací listinou školy, právními předpisy a pravidly školy.
7. Stravování je zajišťováno přípravou pokrmů ve vlastní kuchyni školní jídelny.
8. Školní stravování se řídí výživovými normami, finančními normativy a dalšími podmínkami stanovenými právními předpisy.

2. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva strávníků

Strávníci mají právo zejména:

- a. využívat školní stravování v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- b. na poskytování stravy v souladu s výživovými normami a finančními normativy stanovenými právními předpisy,
- c. na dostatečný čas a odpovídající podmínky ke konzumaci stravy,
- d. na respektování své důstojnosti a individuálních potřeb v přiměřeném rozsahu; strávníci nejsou nuceni ke konzumaci nebo dojídaní pokrmů,
- e. na informace týkající se organizace školního stravování, jídelního lístku a přítomnosti alergenů,
- f. vyjadřovat se přiměřeným způsobem k záležitostem týkajícím se školního stravování,
- g. na ochranu zdraví, bezpečnosti, důstojnosti a před diskriminací, násilím a jiným nevhodným zacházením.

2.2 Povinnosti strávníků

Strávníci jsou povinni zejména:

- a. dodržovat tento vnitřní řád a řídit se pokyny zaměstnanců školy a osob vykonávajících dohled,
- b. dodržovat pravidla slušného chování, kulturního stolování a osobní hygieny,
- c. chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních osob a nenarušovali provoz školní jídelny,
- d. zacházet šetrně se zařízením, nádobím a ostatním majetkem školy,
- e. po skončení stravování odnést použité nádobí, příbory a tácy na určené místo a zanechat své místo v přiměřeném pořádku,
- f. řídit se organizačními pravidly pro výdej a konzumaci stravy,
- g. předcházet zbytečnému plýtvání potravinami a nenarušovat čistotu a pořádek v prostorách školní jídelny.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a. na informace týkající se školního stravování jejich dítěte,
- b. na informace o jídelním lístku, cenách stravování, způsobu úhrady a pravidlech přihlašování a odhlašování stravy,
- c. obracet se na vedoucí školní jídelny nebo vedení školy s dotazy, podněty, připomínkami a stížnostmi týkajícími se školního stravování,
- d. využít možnosti odběru stravy v první den neplánované nepřítomnosti dítěte za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- a. přihlásit dítě ke školnímu stravování způsobem stanoveným školou,
- b. řádně a včas hradit stravné,
- c. včas přihlašovat a odhlašovat stravu podle pravidel a lhůt stanovených tímto vnitřním řádem,
- d. oznámit škole změny údajů potřebných pro zajištění školního stravování,
- e. informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít význam pro poskytování školního stravování,
- f. respektovat provozní a organizační pravidla školní jídelny.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů

- a. Strávníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se při vzájemném jednání respektují a dodržují pravidla slušné a zdvořilé komunikace.
- b. Zaměstnanci školy a osoby vykonávající dohled respektují důstojnost strávníků a vytvářejí podmínky pro bezpečný a klidný průběh stravování.
- c. Organizační a bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy a osob vykonávajících dohled jsou strávníci povinni respektovat.
- d. Podněty, připomínky a stížnosti týkající se školního stravování lze projednat s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

3. Organizace a rozsah školního stravování

- a. Školní stravování žáků základní školy je zajišťováno v rozsahu stanoveném školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním řádem.
- b. Žák základní školy má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd, pokud splňuje podmínky pro poskytování školního stravování.
- c. Oběd se skládá z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku, zejména salátu, dezertu nebo ovoce.
- d. Právo na školní stravování za podmínek stanovených pro žáky školy je vázáno na pobyt žáka ve škole v souvislosti se vzděláváním. Za pobyt ve škole se pro účely školního stravování považuje také **první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole**.
- e. V první den neplánované nepřítomnosti žáka lze neodhlášený oběd odebrat do vlastního jídlonosiče v době a za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
- f. V dalších dnech nepřítomnosti žáka není poskytování stravy považováno za školní stravování za podmínek stanovených pro přítomné žáky. Zákonný zástupce je proto povinen stravu včas odhlásit.
- g. Jídelní lístek je sestavován v souladu s požadavky právních předpisů. Informace o jídelním lístku a alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou zveřejňovány způsobem stanoveným školou.
- h. Školní jídelna může v rámci svých provozních, personálních a technických možností zajišťovat dietní stravování za podmínek stanovených právními předpisy.

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- a. Školní stravování je zajišťováno přípravou pokrmů ve vlastní kuchyni školní jídelny.
- b. Výdej obědů žákům probíhá ve dnech školního vyučování v době od **11:25 do 14:00 hodin**.

- c. Žáci vstupují do školní jídelny v době stanovené organizací vyučování a řídí se pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled a zaměstnanců školní jídelny.
- d. Při výdeji stravy se strážník identifikuje prostřednictvím platného identifikačního čipu. Nemá-li strážník čip k dispozici, je jeho nárok na stravu ověřen a zaznamenán u výdejního okénka.
- e. Ztrátu nebo poškození identifikačního čipu je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen bez zbytečného odkladu oznámit školní jídelně.
- f. Strážníci odebírají stravu u výdejního místa a konzumují ji v prostorách školní jídelny. Stravu ani její součásti neodnášejí z jídelny, nestanoví-li tento vnitřní řád jinak nebo nepovolí-li to zaměstnanec školy.
- g. Po skončení stravování strážníci odkládají použité nádoby, příbory a tácy na určené místo a zanechávají své místo v přiměřeném pořádku.
- h. Neodhlášenou stravu v první den neplánované nepřítomnosti žáka lze odebrat do jídlonosiče v době od **11:00 do 14:00 hodin**.
- i. Strava se vydává pouze do čistých a zdravotně nezávadných nádob určených k přepravě potravin. Do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevzdává.
- j. Strava vydaná do jídlonosiče je určena k bezprostřední spotřebě. Za její uchování, přepravu a další nakládání po převzetí odpovídá osoba, která stravu převzala.
- k. Školní jídelna připravuje stravu rovněž pro školní jídelnu-výdejnu mateřské školy. Přeprava a výdej této stravy se řídí příslušnými provozními a hygienickými pravidly a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny.
- l. Dětem a žákům, kterým škola zajišťuje školní stravování, je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. V případě potřeby je dítěti nebo žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při jeho konzumaci.

Školní jídelna nezajišťuje ohřev ani skladování vlastního jídla, neboť pro tyto činnosti nemá vytvořeny odpovídající provozní podmínky. Nezajišťuje ani mytí nádob použitých pro vlastní jídlo ani likvidaci jeho zbytků.

Za zdravotní nezávadnost, vhodnost a bezpečnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce nezletilého strážníka, popřípadě zletilý strážník.

- m. Aktuální jídelní lístek a informace o alergenech jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím strážníkům a jejich zákonným zástupcům se s nimi seznámit.

4.1 Stravování cizích strážníků

- a. Školní jídelna může poskytovat stravování cizím strážníkům v rámci doplňkové činnosti školy, pokud je tato činnost v souladu se zřizovací listinou školy.
- b. Cizím strážníkům je strava vydávána do vlastních jídlonosičů v době od **11:00 do 11:15 hodin**, případně jiným organizačním způsobem stanoveným školní jídelnou tak, aby nebyl narušen provoz školního stravování.

- c. Pro nádoby, převzetí, přepravu a uchovávání stravy platí přiměřeně pravidla stanovená v tomto vnitřním řádu.
- d. Cena stravy pro cizí strávníky je stanovena na základě kalkulace nákladů a je zveřejňována v aktuálním ceníku školní jídelny.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- a. Žák je ke školnímu stravování přihlášen zákonným zástupcem na základě přihlášky ke stravování. Přihlášení platí zpravidla po dobu školní docházky, není-li dohodnuto jinak.
- b. Přihlášený strávník je ve dnech školního vyučování automaticky přihlášen k odběru oběda, pokud nebyla strava řádně odhlášena. Všichni strávníci kromě hotově platících jsou automaticky přihlášení po celou dobu školní docházky.
- c. V době školních prázdnin a v dalších dnech, kdy není žákům poskytováno školní stravování, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- d. Stravu lze odhlásit nejpozději do **14:00 hodin předchozího pracovního dne**. Pro pondělí lze stravu odhlásit také v pondělí nejpozději do **8:00 hodin**.
- e. Stravu lze odhlašovat prostřednictvím elektronického systému školního stravování, telefonicky, elektronickou poštou nebo osobně. Aktuální kontaktní údaje a přístupové údaje k elektronickému systému poskytuje školní jídelna.
- f. V případě neplánované nepřítomnosti žáka je možné první den nepřítomnosti neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
- g. Od druhého dne nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Neodhlášená strava v dalších dnech nepřítomnosti žáka není poskytována za podmínek školního stravování.
- h. Za včasné odhlášení stravy odpovídá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- i. Za řádně objednanou, avšak neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada, nestanoví-li právní předpis nebo škola v konkrétním případě jinak.
- j. Ukončení stravování je zákonný zástupce povinen oznámit školní jídelně.

6. Úhrada stravování

- a. Výše úplaty za školní stravování žáků je stanovena v souladu s finančními normativy a dalšími podmínkami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Pro zařazení strávníka do příslušné věkové skupiny je rozhodující věk, kterého dosáhne v průběhu příslušného školního roku, tj. v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

- c. Aktuální ceny stravování jsou stanoveny samostatným ceníkem školní jídelny, který je zveřejněn způsobem umožňujícím strávníkům a jejich zákonným zástupcům se s ním seznámit.
- d. Stravné je hrazeno bezhotovostně formou inkasa, případně hotovostně za podmínek stanovených školní jídelnou.
- e. Při úhradě formou inkasa je stravné hrazeno zpětně podle skutečně přihlášené stravy za uzavřený kalendářní měsíc. Inkaso je prováděno zpravidla k **15. dni následujícího měsíce**.
- f. Při hotovostní úhradě je stravné hrazeno předem na příslušný kalendářní měsíc, nejpozději do **5. dne tohoto měsíce**. Případný přeplatek se započte na úhradu stravného v následujícím období nebo se vypořádá při ukončení stravování.
- g. Není-li stravné řádně a včas uhrazeno, školní jídelna vyzve strávníka nebo jeho zákonného zástupce k úhradě dlužné částky. Do uhrazení dlužného stravného může být další poskytování stravy omezeno za podmínek stanovených právními předpisy.
- h. V případě neodhlášené stravy v době, kdy strávník nesplňuje podmínky pro poskytování školního stravování, je strávník povinen uhradit cenu jídla odpovídající plným nákladům na jeho poskytnutí, stanovenou podle platných právních předpisů a kalkulace školy.
- i. Cena stravování zaměstnanců školy se stanoví podle právních předpisů upravujících závodní stravování zaměstnanců příspěvkových organizací a podle příslušných vnitřních předpisů školy.
- j. Cena stravy poskytované cizím strávníkům je stanovena na základě kalkulace nákladů a je uvedena v aktuálním ceníku.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a. Školní jídelna zajišťuje při poskytování školního stravování podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví strávníků.
- b. Strávníci jsou povinni chovat se v prostorách školní jídelny tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních osob, a řídit se pokyny zaměstnanců školy a osob vykonávajících dohled.
- c. Strávníci se v prostorách školní jídelny pohybují klidně a ohleduplně. Dbají zvýšené opatrnosti zejména při přenášení stravy, nápojů a použitého nádobí.
- d. Strávníci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat se zařízením školní jídelny ani vstupovat do prostor, které nejsou určeny strávníkům.
- e. Rozlití tekutiny, rozbití nádobí nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost osob, oznámí strávník bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy nebo osobě vykonávající dohled.
- f. Každý úraz, poranění nebo náhlou zdravotní indispozici oznámí strávník bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy nebo osobě vykonávající dohled. Škola při úrazu postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

- g. Dohled nad žáky ve školní jídelně je zajišťován v souladu s organizací školy. Osoby vykonávající dohled dbají zejména na bezpečný a plynulý průběh stravování, dodržování hygienických a společenských pravidel a bezpečný pohyb strávníků.
- h. Ve školní jídelně nejsou přípustné projevy násilí, šikany, diskriminace, ponižování, vyhrožování ani jiné jednání ohrožující bezpečnost, zdraví nebo důstojnost ostatních osob.
- i. Do prostor školní jídelny je zakázáno vnášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob nebo narušit provoz školní jídelny.

8. Zacházení s majetkem

- a. Strávníci jsou povinni zacházet šetrně se zařízením, vybavením, nádobím a ostatním majetkem školy a používat jej pouze způsobem odpovídajícím jeho účelu.
- b. Strávníci jsou povinni udržovat pořádek a předcházet poškození, ztrátě nebo zničení majetku. Se skleněným a porcelánovým nádobím, příbory a dalším vybavením zacházejí s ohledem na svou bezpečnost a bezpečnost ostatních osob.
- c. Zjištěné poškození nebo závadu na zařízení či vybavení školní jídelny oznámí strávník bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy nebo osobě vykonávající dohled.
- d. Strávník odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy za podmínek stanovených právními předpisy. Dojde-li k úmyslnému poškození, zničení nebo ztrátě majetku nebo ke škodě způsobené porušením povinností stanovených tímto vnitřním řádem, škola zjistí okolnosti vzniku škody a bude požadovat její náhradu po osobě, která za škodu podle právních předpisů odpovídá. V případě nezletilého strávníka škola věc projedná s jeho zákonným zástupcem. Způsob náhrady škody a její výše se stanoví s ohledem na okolnosti konkrétního případu a v souladu s právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

- a. Tento vnitřní řád je závazný pro strávníky školní jídelny, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, v němž se jich jeho ustanovení týkají.
- b. Žáci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zaměstnanci školy, kterých se provoz školní jídelny týká, jsou s vnitřním řádem rovněž prokazatelně seznámeni.
- c. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu.
- d. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně na přístupném místě ve škole nebo školní jídelně.
- e. Aktuální ceník stravného a další provozní informace školní jídelny jsou zveřejňovány samostatně způsobem umožňujícím strávníkům a jejich zákonným zástupcům se s nimi seznámit.
- f. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje dosavadní Vnitřní řád školní jídelny č. j. 168/2025, účinný od **17. 3. 2025**, včetně jeho případných změn a dodatků.

g. Tento vnitřní řád byl vydán dne **28. 8. 2026** a nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Třebíči dne 28. 8. 2026

Mgr. et Mgr. František Pažourek
ředitel školy