



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: VI. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	ZŠaMŠ TR-Ba 461/2026
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. et Mgr. František Pažourek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Identifikační údaje

Název právnické osoby:	Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700
Sídlo:	Bartuškova 700/20, 674 01 Třebíč
IČO:	60418591
Zřizovatel:	Město Třebíč
Ředitel školy:	Mgr. et Mgr. František Pažourek
Typ školy:	plně organizovaná základní škola s 1. – 9. ročníkem
Kapacita školy:	750 žáků
Součástí právnické osoby:	Školní jídelna – výdejna
Telefon:	+420 568 580 227
E-mail:	skola@zsbartuskova.cz
Webové stránky:	www.zsbartuskova.cz

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

1) Základní ustanovení

- a. Školní jídelna-výdejna je školským zařízením pro školní stravování a je součástí školy.
- b. Školní jídelna-výdejna zajišťuje školní stravování dětí mateřské školy v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.
- c. Strava je pro školní jídelnu-výdejnu připravována ve školní jídelně školy a do výdejny je přepravována v souladu s hygienickými a provozními požadavky.
- d. Školní jídelna-výdejna vydává dětem mateřské školy stravu v rozsahu odpovídajícím délce jejich pobytu v mateřské škole a podmínkám stanoveným právními předpisy.
- e. Školní jídelna-výdejna zajišťuje za podmínek stanovených právními předpisy rovněž stravování zaměstnanců školy.
- f. Školní stravování se řídí výživovými normami, finančními normativy a dalšími podmínkami stanovenými právními předpisy.

2) Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva dětí

Děti mají právo zejména:

- a. využívat školní stravování v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- b. na poskytování stravy v souladu s výživovými normami a finančními normativy stanovenými právními předpisy,
- c. na dostatečný čas a odpovídající podmínky ke konzumaci stravy,
- d. na respektování své důstojnosti a individuálních potřeb v přiměřeném rozsahu; děti nejsou nuceny ke konzumaci nebo dojídaní pokrmů,
- e. na bezpečné a hygienicky odpovídající podmínky při stravování,
- f. na ochranu před diskriminací, násilím, ponižováním a jiným nevhodným zacházením.

2.2 Povinnosti dětí

Děti jsou s ohledem na svůj věk a rozumovou vyspělost vedeny zejména k tomu, aby:

- a. dodržovaly základní pravidla hygieny, slušného chování a kulturního stolování,
- b. respektovaly pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy,
- c. chovaly se ohleduplně k ostatním dětem a dospělým,
- d. zacházely šetrně s nádobím, vybavením a ostatním majetkem školy,
- e. předcházely zbytečnému plýtvání potravinami,

- f. dodržovaly pravidla bezpečného chování při stravování.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- a. na informace týkající se školního stravování jejich dítěte,
- b. na informace o jídelním lístku, cenách stravování, způsobu úhrady a pravidlech přihlašování a odhlašování stravy,
- c. obracet se na zaměstnance mateřské školy, vedoucí školní jídelny nebo vedení školy s dotazy, podněty, připomínkami a stížnostmi týkajícími se školního stravování,
- d. využít možnosti odběru stravy v první den neplánované nepřítomnosti dítěte za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- a. přihlásit dítě ke školnímu stravování způsobem stanoveným školou,
- b. řádně a včas hradit stravné,
- c. včas odhlašovat stravu podle pravidel a lhůt stanovených tímto vnitřním řádem,
- d. oznámit škole změny údajů potřebných pro zajištění školního stravování,
- e. informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít význam pro poskytování školního stravování,
- f. respektovat provozní a organizační pravidla školní jídelny – výdejny.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů

- a. Děti, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se při vzájemném jednání respektují a dodržují pravidla přiměřená věku dětí a zásady slušné komunikace.
- b. Zaměstnanci školy respektují důstojnost dětí a vytvářejí podmínky pro bezpečný a klidný průběh stravování.
- c. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k respektování pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy souvisejících s organizací, hygienou a bezpečností při stravování.
- d. Podněty, připomínky a stížnosti týkající se školního stravování lze projednat se zaměstnanci mateřské školy, vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

3. Organizace a rozsah školního stravování

- a. Školní stravování dětí mateřské školy je zajišťováno v rozsahu stanoveném školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním řádem.
- b. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně nápojů v rámci dodržování pitného režimu.
- c. Doplňkovými jídly se pro účely tohoto vnitřního řádu rozumí přesnídávka a odpolední svačina.
- d. Rozsah poskytované stravy odpovídá organizaci a délce pobytu dítěte v mateřské škole.
- e. Právo na školní stravování za podmínek stanovených pro děti mateřské školy je vázáno na pobyt dítěte v mateřské škole. Za pobyt ve škole se pro účely školního stravování považuje také **první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole**.
- f. V první den neplánované nepřítomnosti dítěte lze neodhlášenou stravu odebrat za podmínek a v době stanovené tímto vnitřním řádem.
- g. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte již nejsou splněny podmínky pro poskytování školního stravování. Zákonný zástupce je proto povinen stravu včas odhlásit.
- h. Jídelní lístek je sestavován v souladu s požadavky právních předpisů. Informace o jídelním lístku a alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou zveřejňovány způsobem stanoveným školou.
- i. Školní jídelna-výdejna umožní dítěti, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti bude v případě potřeby poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní. **Školní jídelna-výdejna nezajišťuje ohřev vlastního jídla přineseného dítětem ani jeho přípravu či jinou tepelnou úpravu; vlastní jídlo je konzumováno ve stavu, v jakém bylo do školní jídelny-výdejny přineseno, nestanoví-li právní předpis jinak.**

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

- a. Strava je připravována ve školní jídelně školy a do školní jídelny-výdejny je přepravována v přepravních nádobách určených k tomuto účelu v množství odpovídajícím počtu přihlášených strávníků.
- b. Strava je dětem vydávána v těchto časech:
 - přesnídávka v **8:30 hodin**,
 - oběd v **11:30 hodin**,

- odpolední svačina ve **14:00 hodin**.
- c. Časy výdeje mohou být v odůvodněných případech přiměřeně upraveny s ohledem na organizaci provozu mateřské školy.
 - d. Při stravování je zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických zásad, pravidel bezpečného a kulturního stolování a k přiměřené samostatnosti odpovídající jejich věku a schopnostem.
 - e. Děti nejsou nuceny ke konzumaci ani dojídaní pokrmů. Pedagogičtí pracovníci je vhodným způsobem vedou k poznávání různých druhů potravin, zásadám zdravého stravování a k předcházení zbytečnému plýtvání potravinami.
 - f. V průběhu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim. Děti mají přístup k nápojům způsobem odpovídajícím jejich věku a organizaci provozu mateřské školy.
 - g. Strava je určena ke konzumaci v rámci školního stravování. Její odnášení mimo prostory mateřské školy je možné pouze v případech stanovených tímto vnitřním řádem.
 - h. V první den neplánované nepřítomnosti dítěte lze neodhlášenou stravu odebrat do vlastního jídlonosiče. Odběr se uskutečňuje **v hlavní školní jídelně v době od 11:00 do 14:00 hodin**.
 - i. Pro výdej stravy do jídlonosiče platí pravidla stanovená vnitřním řádem školní jídelny. Strava je určena k bezprostřední spotřebě; za její přepravu, uchovávání a další nakládání po převzetí odpovídá osoba, která stravu převzala.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

- a. Dítě je ke školnímu stravování přihláшено zákonným zástupcem na základě přihlášky ke stravování. Přihlášení platí zpravidla po dobu docházky dítěte do mateřské školy, není-li dohodnuto jinak.
- b. Přihlášené dítě je ve dnech svého pobytu v mateřské škole přihláшено k odběru stravy v rozsahu odpovídajícím organizaci jeho pobytu, pokud nebyla strava řádně odhlášena.
- c. V době, kdy není provoz mateřské školy zajišťován nebo není poskytováno školní stravování, je strava odhlašována automaticky.
- d. Stravu lze odhlásit nejpozději do **7:00 hodin příslušného dne**.
- e. Stravu lze odhlašovat prostřednictvím elektronického systému školního stravování, telefonicky, elektronickou poštou, osobně nebo prostřednictvím zaměstnanců mateřské školy. Aktuální kontaktní údaje a informace o způsobech odhlašování poskytuje mateřská škola a školní jídelna.
- f. V první den neplánované nepřítomnosti dítěte lze neodhlášenou stravu odebrat za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.
- g. Od druhého dne nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Neodhlášená strava v dalších dnech nepřítomnosti dítěte není poskytována za podmínek školního stravování.
- h. Za včasné odhlášení stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

- i. Za řádně objednanou, avšak neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.
- j. Ukončení stravování je zákonný zástupce povinen oznámit mateřské škole nebo školní jídelně.

6. Úhrada stravování

- a. Výše úplaty za školní stravování dětí mateřské školy je stanovena v souladu s finančními normativy a dalšími podmínkami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Pro zařazení dítěte do příslušné věkové skupiny je rozhodující věk, kterého dosáhne v průběhu příslušného školního roku, tj. v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- c. Aktuální ceny stravování jsou stanoveny samostatným ceníkem školního stravování, který je zveřejněn způsobem umožňujícím zákonným zástupcům se s ním seznámit.
- d. Stravné je hrazeno bezhotovostně formou inkasa, případně hotovostně za podmínek stanovených školou.
- e. Při úhradě formou inkasa je stravné hrazeno zpětně podle skutečně přihlášené stravy za uzavřený kalendářní měsíc. Inkaso je prováděno zpravidla k **15. dni následujícího měsíce**.
- f. Při hotovostní úhradě je stravné hrazeno předem na příslušný kalendářní měsíc, nejpozději do **5. dne tohoto měsíce**. Případný přeplatek se započte na úhradu stravného v následujícím období nebo se vypořádá při ukončení stravování.
- g. Není-li stravné řádně a včas uhrazeno, škola vyzve zákonného zástupce k úhradě dlužné částky nebo k dohodě o jiném termínu úhrady.
- h. V případě neodhlášené stravy v době, kdy dítě nesplňuje podmínky pro poskytování školního stravování, je zákonný zástupce povinen uhradit cenu odpovídající plným nákladům na poskytnutou stravu podle kalkulace školy.
- i. Cena stravování zaměstnanců školy se stanoví podle právních předpisů upravujících závodní stravování zaměstnanců příspěvkových organizací a podle příslušných vnitřních předpisů školy.
- j. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Tento postup nelze uplatnit u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a. Školní jídelna-výdejna zajišťuje při poskytování školního stravování podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
- b. Při stravování dětí je zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Zaměstnanci školy dbají na bezpečný a klidný průběh stravování a přihlížejí k věku, schopnostem a individuálním potřebám dětí.
- c. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k dodržování zásad osobní hygieny, bezpečného chování a kulturního stolování.
- d. Děti jsou vedeny k bezpečnému zacházení s nádobím a příbory a k takovému chování, aby neohrožovaly sebe ani ostatní osoby.
- e. Děti nevstupují do provozních prostor školní jídelny-výdejny, které nejsou určeny k jejich pobytu, a nemanipulují se zařízením výdejny.
- f. Rozlitá tekutina, rozbité nádobí nebo jiná skutečnost, která může ohrozit bezpečnost dětí nebo jiných osob, je bez zbytečného odkladu odstraněna nebo jiným způsobem zabezpečena zaměstnancem školy.
- g. V případě úrazu, poranění nebo náhlé zdravotní indispozice dítěte zaměstnanci školy zajistí potřebnou pomoc a dále postupují podle příslušných právních předpisů a vnitřních pravidel školy.
- h. Zaměstnanci školy vytvářejí podmínky k ochraně dětí před projevy násilí, šikany, diskriminace, ponižování a jiného jednání ohrožujícího jejich bezpečnost, zdraví nebo důstojnost.

8. Zacházení s majetkem

- a. Děti jsou přiměřeně svému věku a schopnostem vedeny k šetrnému zacházení se zařízením, vybavením, nádobím a ostatním majetkem školy.
- b. Děti jsou vedeny k tomu, aby předcházely poškození nebo zničení majetku a zacházely bezpečně a šetrně zejména s nádobím, příbory a dalším vybavením používaným při stravování.
- c. Zaměstnanci školy dohlíží na bezpečné a šetrné používání zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny dětmi.
- d. Dojde-li k poškození, ztrátě nebo zničení majetku, škola zjistí okolnosti vzniku škody. Byla-li škoda způsobena úmyslným jednáním dítěte nebo jiným jednáním, za které vzniká podle právních předpisů odpovědnost k náhradě škody, škola bude požadovat její náhradu po osobě, která za škodu podle právních předpisů odpovídá. Věc bude projednána se zákonným zástupcem dítěte.
- e. Způsob náhrady škody a její výše se stanoví s ohledem na okolnosti konkrétního případu a v souladu s právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

- a. Tento vnitřní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, v němž se jich jeho ustanovení týkají.
- b. Děti jsou s pravidly obsaženými v tomto vnitřním řádu seznamovány způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem. Zaměstnanci školy, kterých se provoz školní jídelny-výdejny týká, jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni.
- c. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu.
- d. Vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a současně na přístupném místě v mateřské škole.
- e. Aktuální ceník stravného a další provozní informace týkající se školního stravování jsou zveřejňovány samostatně způsobem umožňujícím zákonným zástupcům se s nimi seznámit.
- f. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje dosavadní Vnitřní řád školní jídelny-výdejny č. j. ZŠaMŠ TR-Ba 169/2025, účinný od 17. 3. 2025, včetně jeho případných změn a dodatků.
- g. Tento vnitřní řád byl vydán dne 28. 8. 2026 a nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Třebíči dne 28. 8. 2026

Mgr. et Mgr. František Pažourek
ředitel školy