

Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartuškova 700	
IV. Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	ZŠaMŠ TR-Ba 67/2024
Vypracoval:	Mgr. Leoš Šeda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	23.1.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

I. Práva žáků

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

II. Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vychovatelku školní družiny. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

III. Žáci nesmějí

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefon a jiná podobná chytrá zařízení, jakékoliv hudební přehrávače (MP3, sluchátka apod.). Žák je má vypnuté a uložené v tašce. Žák může použít mobilní telefon pouze se svolením vychovatelky školní družiny. Žák nesmí pořizovat audio/videozáznam včetně fotografování vůči všem zaměstnancům školy a svým spolužákům. Tento pokyn platí i pro akce mimo školu. V případě, že by žák pořídil a zveřejnil audio/videozáznamy na internetu, může být tato věc oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD. Pokud žák poruší výše uvedená pravidla, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze ŠD.
- d) Žák dodržuje zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik
Žák nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj nebo zapůjčený jakýkoliv el. spotřebič /platí i pro telefon, tablet
- e) bez svolení vychovatelky školní družiny nesmí žák opouštět školní družinu, školu a školní areál,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit a používat elektronické cigarety, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- h) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek za pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Při řešení problémů a stížností postupovat v linii vychovatelka, vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele, ředitel školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

práva:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce,
- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy.

povinnosti:

- a) o přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií,
- b) na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- c) pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- d) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- e) při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu nebo si žáka osobně převezmou v oddělení od vychovatelky,
- f) na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vedoucí vychovatelce školní družiny,
- g) veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy,
- h) s tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
- ch) pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.
- b) mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) запиše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění),
- d) žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení,
- e) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce,
- f) stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků,

VII. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Prostory užívané školní družinou

Školní družina je umístěna v samostatném pavilonu. Každé oddělení školní družiny má svoji místnost. K činnostem v kroužcích se využívají zejména třídy prvního stupně, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem. Školní družina může využívat odborné učebny (kuchyňka, přírodověda, výtvarná pracovna, dílny, hudebna, počítačová učebna a další). K tělovýchovným činnostem využívá prostory tělocvičny, hřiště a bazén.

Provozní doba školní družiny

Ranní družina začíná v 6,00 hod. a končí v 7,25 hod., kdy odcházejí žáci do svých tříd. Odpolední družina začíná po skončení vyučování dítěte a končí v 16,00 hod. V některých případech jsou činnosti pořádané školní družinou organizovány i mimo tuto dobu (kroužky, výlety, soutěže, exkurze apod.)

Pracovní doba vychovatelek

Pracovní úvazek vedoucí vychovatelky je stanoven dle počtu oddělení, u ostatních vychovatelek 28 hodin týdně, zbytek pracovní doby je věnován přípravě na práci s dětmi, sebevzdělávání a osobnímu studiu, hospitacím a vedením potřebných písemností. Pracovní doba může být podle potřeby přesunuta i do dnů pracovního volna a do doby hlavních nebo vedlejších prázdnin. Pokud v době, kdy má vychovatelka vykonávat přímou výchovnou práci, není v oddělení přítomný účastník školní družiny (nemoc, předčasné vyzvednutí dítěte rodiči), vykonává vychovatelka náhradní práci. (samostudium, kartotéky, úklid v oddělení apod.)

Přihlašování účastníků do školní družiny

Školní družinu navštěvují žáci na základě prokazatelného zájmu rodičů a následujícího vyplnění zápisního lístku. Tímto přihlášením se stává docházka dítěte do školní družiny v době uvedené na zápisním lístku závaznou. Vyplněním zápisního lístku přihlašují rodiče i dítě, které přihlásí pouze do ranní družiny. Do školní družiny mohou být ve výjimečných případech přijati se souhlasem ředitele školy i žáci z 6.-9. ročníku.

O přijetí účastníka a o ukončení jeho docházky do školní družiny rozhoduje ředitelství školy, na přijetí dítěte do školní družiny není právní nárok.

Děti do školní družiny jsou přijímány podle těchto kritérií:

- a) podle věku (přednostně budou přijímány děti z 1. a 2. ročníku)
- b) děti dojíždějící

Při rozhodování o přijetí dítěte do školní družiny bude ředitel školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí, ostatní žádosti budou posuzovány individuálně podle závažnosti.

V případě, že se uvolní v průběhu roku kapacita ve školní družině, mohou být přijati dodatečně uchazeči další.

V případě vážných přestupků proti vnitřnímu řádu školní družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Školní družina organizuje svými pracovníky kroužky se všeobecným nebo specializovaným zaměřením. Docházka dítěte do zájmového kroužku organizovaného školní družinou nemusí být podmíněna přihlášením dítěte do školní družiny.

Poplatek na školní družinu (Stanovení úplaty)

Poplatek za školní družinu stanovuje zřizovatel.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. V případě zájmu je možno domluvit splátkový kalendář, při měsíční platbě je nutno vždy uhradit platbu první týden v měsíci.

Dle vyhlášky 74/2005 Sb. MŠMT ze dne 9. února 2005 může ředitel školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Poplatky za ŠD vybírají pověřené vychovatelky a odevzdávají je účetní školy nebo je poplatek zasílán na účet školy.

Počty účastníků ve školní družině

Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 docházejících účastníků.

Při poklesech stavu dětí v průběhu dne se oddělení spojují tak, aby byla zajištěna efektivita provozu. Počet účastníků v jednom oddělení však nesmí přesáhnout počet 30 účastníků. Vedoucí vychovatelka odpovídá za takovou organizaci činnosti školní družiny, aby rozvržení jednotlivých činností respektovalo pedagogická hlediska.

Při činnostech, které kladou vyšší nároky na bezpečnost dětí, může být počet nižší. Tento počet stanoví na návrh pedagogického pracovníka ředitel školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Při využívání hromadné dopravy nebo při větším počtu dětí v oddělení určuje ředitel školy další dospělou osobu k doзору.

V průběhu školního roku je možné přijímat děti do školní družiny, pokud není naplněn stav v odděleních. Při naplnění stavu v odděleních ŠD bude tato situace řešena individuálně s rodiči.

Podmínky docházky do školní družiny

Dítě dochází do školní družiny na základě údajů v zápisním lístku a odchází v dobu určenou rodiči buďto samo nebo v doprovodu určené osoby - opět na základě zápisu v zápisním lístku.

Odchody ze školní družiny – do 13.00 hod. průběžně, od 14.00 hod. průběžně. Od 13.00 – 14.00 hod. probíhá ve ŠD hlavní zájmová činnost, v této době se žáci nevyzvedávají. Nutné a výjimečné případy nahlaste vychovatelce předem (omluvenkou). Na bezdůvodné a předem neohlášené vyzvedávání žáků v této době bude pohlíženo jako na narušování činnosti ŠD

Pokud si rodiče přejí, aby dítě odešlo v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, oznámí to písemně na volném listu vychovatelce s udáním změny a s datem, kterého se tato změna týká nebo omluvenku zašlou do Edookitu do 11hod příslušné vychovatelce.

Odhlášení dítěte ze školní družiny je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů.

Režim školní družiny

Práce v odděleních školní družiny zahrnuje činnost odpočinkovou a rekreační, zájmovou, sebeobslužnou a společenskovední a přípravu na vyučování.

Jednotlivé činnosti v oddělení jsou dány skladbou týdne.

Stravování dětí docházejících do školní družiny probíhá společně. Oddělení školní družiny dochází do školní jídelny v době, kdy je jídelna méně obsazena ostatními dětmi.

Odhlásování obědů provádějí rodiče dle provozního řádu školní jídelny.

Dítě odchází po domluvě s vychovatelkou samo na WC, případně pro občerstvení do automatu, pití do jídelny.

Po 5. vyučovací hodině odchází dítě na obědy s třídní učitelkou (učitelem) a po obědě odchází z jídelny samo do družiny.

Dítě je povinno předkládat vychovatelce případné omluvenky o předčasných odchodech např. po obědě.

Rodiče vyzvedávající si dítě po obědě, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit vychovatelce ŠD.

Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu v odděleních. Žákům je umožněn dostatečný přísun tekutin během celého dne.

Domácí úkoly si vypracovávají účastníci školní družiny pouze po domluvě s rodiči a příslušnými vyučujícími, a to v době, která je věnována přípravě na vyučování.

Žáci 1.ročníku se připravují na vyučování pouze formou didaktických her a procvičování.

V místnostech určených pro činnost školní družiny a kroužků udržují všichni účastníci pořádek a čistotu, každé svévolné poškození zařízení jsou povinni uhradit.

Účastníci, kteří docházejí do zájmových kroužků, jsou povinni chodit do kroužků včas a pravidelně, přezouvají se ve svých šatnách, případně si nosí přezůvky a vhodný pracovní či sportovní oděv. V případě bezdůvodné opakované absence mohou být účastníci vyloučeni, místo v kroužku bude nabídnuto dalšímu zájemci.

Nevyzvednutí účastníka

Pokud si zákonný zástupce, který si v zápisním lístku vyhradí osobní právo vyzvedávání dítěte, nevyzvedne dítě do konce provozu školní družiny, vychovatelka zůstane s dítětem v oddělení až do doby, než se dostaví zákonný zástupce, případně zabezpečí jeho řádný a bezpečný doprovod domů.

Pokud bude snaha o kontaktování zákonných zástupců dítěte neúspěšná, bude situace oznámena řediteli školy a řešena ve spolupráci s OSPOD při MěÚ Třebíč.

Umístování nepřihlášených účastníků do školní družiny

Do školní družiny mohou být umístováni nepřihlášení žáci, vyžaduje-li to způsob vyučování (dělené hodiny).

Umožňuje-li to kapacita oddělení, mohou být do školní družiny umístěni nepřihlášení žáci např. při odpadnutí vyučování nebo ve výjimečných případech na základě písemné žádosti rodičů. Tento účastník je poté veden v docházkovém sešitě.

Provoz školní družiny o prázdninách

Provoz školní družiny o prázdninách probíhá v době od 8.00 - 14.00 hodin.

O provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem podle počtu přihlášených dětí.

V případě, že počet dětí přihlášených k docházce do školní družiny o prázdninách nebude pro provoz dostatečný, může být po dohodě se zřizovatelem rodičům nabídnuta možnost docházky dítěte do školní družiny jiné školy.

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Ke komunikaci vychovatelky se zákonnými zástupci slouží školní komunikační systém Edookit.

Osobní styk může být podle potřeby dojednáno dohodou vychovatelky s rodiči.

Razítko a podpis ředitele školy:

